

ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

1. Obecné nařízení

25. 5. 2018 nabývá účinnosti Nařízení EU 2016/679 /GDPR/ (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady žáků pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů, neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
- akce školy, výlety, exkurze, lyžařský výcvik, výuka plavání – seznamy žáků, vedení pomocných evidencí
- seznamy žáků a osobních údajů - soutěže a olympiády, souhlas se zveřejněním výsledků v soutěžích a olympiádách
- poskytnutí osobních údajů zmocněných osob, které nejsou zákonnými zástupci a budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny
- umístění fotografií a kamerového záznamu za účelem propagace školy – školní web, nástěnka
- fotografování žáků
- publikace fotografií učitelů a žáků za účelem propagace školy – např. projekty EU
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,
- zájmové kroužky organizované školou
- poskytování poradenských služeb dětem, např. příprava na zaměstnání
- číslo bankovního účtu zákonných zástupců pro účel bezhotovostního hrazení školního stravování
- zdravotní pojišťovna – pro zajištění komunikace v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví
- zveřejnění osobních údajů v dokumentech školy – např. výroční zpráva školy

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy. Zákonný zástupce svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů po dobu školní docházky. Na stejném formuláři mohou zákonní zástupci kdykoli svůj souhlas odvolat.

4. Práva žáků a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo přenositelnosti údajů.

Písemnou žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů ve směrnici, která upravuje pravidla pro zachování zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezeného uložení, důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů zpracovávajících osobní data/údaje v rámci organizace. Jejím účelem je zajistit soulad s GDPR a prokázání naplnění všech principů a požadavků GDPR.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Mezi základní úlohy zaměstnance v rámci plnění tohoto úkolu náleží:

- monitorování souladu GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů s vnitřními předpisy a postupy organizace
- poskytování konzultací a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů
- vyhodnocování rizik v oblasti ochrany osobních údajů
- sledování vývoje související legislativy v oblasti ochrany osobních údajů
- spolupráce a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů
- slouží jako kontaktní osoba mezi školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů
- další úkoly pověřence dané legislativou či metodickými doporučeními dozorových orgánů na úseku ochrany osobních údajů
- školení zaměstnanců k problematice ochrany osobních údajů

Úlohu pověřence pro ochranu osobních údajů podle Nařízení EU 2016/679 zastává na naší škole Mgr. Eva Gregorová

e-mail: gregorova@zsdvorska.com

tel. č. : 516 418 675